

# **Privatlivspolitik**

## **Luthersk Mission Bornholm**

### **(LM-Bornholm)**

## 1. Generelt

- 1.1. Denne Privatlivspolitik er gældende for samtlige personoplysninger, som du giver til LM-Bornholm og/eller som LM-Bornholm indsamler om dig, fordi du er tilknyttet LM-Bornholm som medlem, bidragsyder, som frivillig, deltager i LM-Bornholms arrangementer eller tilknyttet på en anden måde. LM-Bornholm er til enhver tid dataansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger.
- 1.2. I denne politik kan du læse mere om, hvilke personoplysninger vi indsamler, hvordan vi håndterer dine personoplysninger og hvor længe vi opbevarer oplysninger om dig m.m. Du kan til enhver tid finde den gældende version af denne politik på <https://lm-bornholm.dk/gdpr>.
- 1.3. Den overordnede retslige ramme for behandling af dine personlige oplysninger er Europa- Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF med tilhørende regulering. I tillæg hertil er Databeskyttelsesloven Lov 502 af 23. maj 2018 om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger.

Alle spørgsmål vedrørende nærværende politik, samt mistanke om manglende overholdelse skal i første omgang rettes til LM-Bornholms ansvarlige for persondata på [data@lm-bornholm.dk](mailto:data@lm-bornholm.dk)

## 2. Definitioner

Nedenfor følger definitioner af visse af de væsentligste persondataretlige begreber:

<b>Personoplysninger</b>	Alle oplysninger, som direkte eller indirekte, alene eller i kombination med andet, kan identificere en person.
<b>Dataansvarlige</b>	Den fysiske eller juridiske person, offentlige myndighed, institution eller et andet organ, der alene eller sammen med andre afgør til hvilke formål og med hvilke hjælpemidler der må foretages behandling af Personoplysninger.
<b>Ansvarlig for persondata</b>	Den person som Luthersk Mission Bornholms afdelingsstyrelse har udpeget til på deres vegne at sørger for at de politikker der er fastlagt overholdes. Dette gør ikke personen til dataansvarlig.
<b>Databehandler</b>	Den person, myndighed, institution eller lignende, der behandler personoplysninger på den dataansvarliges vegne.

<b>Behandling</b>	Enhver aktivitet, som involverer personoplysninger. Det er eksempelvis indsamling, registrering, systematisering, ændring af, søgning i, sammenstilling eller videregivelse af oplysningerne.
<b>Personfølsomme oplysninger</b>	Oplysninger om race eller etnisk oprindelse, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning eller fagforeningsmæssigt tilhørsforhold, genetiske data, helbredsoplysninger eller oplysninger om en fysisk persons seksuelle forhold eller seksuelle orientering samt oplysninger i form af biometriske data, såfremt biometriske data behandles med det formål entydigt at identificere en fysisk person (følsomme oplysninger).
<b>Persondata-forordningen</b>	EU-loven 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger.
<b>Databeskyttelsesloven</b>	Den danske Databeskyttelseslov 2018/502 af 23. maj 2018 med supplerende bestemmelser.
<b>Forening</b>	Luthersk Mission Bornholm (Forkortet LM-Bornholm) Hjemhørende i Bornholms Regionskommune
<b>Formand</b>	Navn: Lars Finn Holm Adresse: Jagtvej 4 3730 Nexø Tlf.nr.: 42199403 Mail: <a href="mailto:formand@lm-bornholm.dk">formand@lm-bornholm.dk</a>

### 3. Formål med behandling af dine personoplysninger

Er du medlem, ansat, deltager i LM-Bornholms arrangementer, medvirkende ved et arrangement, har et tillidshverv eller en arbejdsopgave, er gavgiver, modtager af nyhedsmail eller bruger af LM-Bornholms hjemmeside, er LM-Bornholm forpligtet til at behandle dine personoplysninger i et sådant omfang, at vi kan leve op til de forpligtelser, vi har som en kristen organisation. Dette gælder både ved håndtering af dine eventuelle bidrag - medmindre du vælger at bidrage anonymt - din eventuelle deltagelse i arrangementer i LM-Bornholm, og/eller når LM-Bornholm skal administrere dine eventuelle tillidshverv eller arbejdsopgaver. Det kan også være i forbindelse med, at LM-Bornholm gerne vil sende dig informationer om LM-Bornholms arbejde, om dine gaver, eller anden relevant information.

## 4. De personlige oplysninger, som behandles om dig

Disse oplysninger indsamles direkte fra dig:

- 4.1. Vi kan indsamle følgende almindelige personoplysninger: Navn, adresse, postnummer, by, telefonnummer, e-mailadresse, fødselsdato.
- 4.2. Som indsamles CPR-nummer, skatteoplysninger samt nuværende og tidligere stillingsbetegnelser.
- 4.3. Som gavegiver indsamles oplysninger om dit CPR-nr. hvis du skal have fradrag for bidrag.
- 4.4. Som deltager i arrangementer kan indsamles oplysninger om skole/klasse, evt. sygdomme, allergi og særlige behov. Ved personer under 18 år kan der indsamles oplysninger om forældre/værge.
- 4.5. Relevant mailkommunikation og relevante notater fra anden kommunikation kan gemmes for at sikre overblik, historik og for at sikre, at LM Bornholm. har den nødvendige dokumentation.
- 4.6. Hvis du som frivillig eller ansat skal arbejde med børn under 15 år, indhentes der en børneattest på dig, jf. kulturministeriets børneattest bekendtgørelse. Børneattesten behandles udelukkende på baggrund af dit samtykke. Rigspolitiet meddeler, om du står registreret i Det Centrale Kriminalregister eller ej.

## 5. Cookies

På LM-Bornholms hjemmeside gøres der brug af cookies til at føre statistik over, hvor mange der besøger hver side for at optimere navigation og info på hjemmesiden. For yderligere omkring Cookies henvises til LM-Bornholms cookiepolitik som kan findes her: <https://lm-bornholm.dk/cookie>.

## 6. Hvorfor har vi lov til at behandle oplysninger om dig (behandlingsgrundlag)?

- 6.1. Når du vælger at blive tilknyttet LM-Bornholm, indgår du en aftale med LM-Bornholm. Med henblik på at vi kan administrere din frivillige tilknytning, har vi brug for at kunne behandle dine personoplysninger. Det juridiske grundlag for behandlingen af dine personlige oplysninger er artikel 6, stk. 1, (b) i persondataforordningen, idet behandlingen af dine oplysninger er nødvendig for, at vi kan opfylde vores aftale med dig.



Hvis du i forbindelse med tilmeldingen oplyser personfølsomme oplysninger (evt. omkring fødevareallergi eller andre personlige oplysninger, som arrangørerne har brug for at vide), vil disse oplysninger blive videregivet til de nødvendige partere.

- 7.5. Desuden kan vi videregive, jf. dit samtykke, nogle af dine personoplysninger til LM-Bornholm's hjemmeside, adresselister mm.
- 7.6. Hvis du er medvirkende ved et arrangement i LM-Bornholm, vil det kunne blive offentliggjort, at du medvirker og hvornår, i LM-Bornholm's program, på LM-Bornholm hjemmeside. Nogle oplysninger bliver også trykt i BornholmTidende.
- 7.7. Der er lavet databehandleraftaler med de eventuelle programudbydere, samarbejdspartnere der behandler og gemmer persondata.
- 7.8. En adresseliste er til intern brug. Den er et redskab til at vedligeholde og optimere den interne kommunikation både fra ledelsen til dem som står på adresselisten, og indbyrdes i afdelingen. En opdateret adresseliste gøres derfor tilgængelig efter behov for alle som står på den. Man kan til enhver tid blive slettet, hvis man ønsker det. Ved indmeldelse eller tilmelding til adresselisten gives der samtykke til denne persondatapolitik.

## 8. Opbevaring og sletning af dine personoplysninger

- 8.1. De personlige oplysninger, som vi behandler om dig, som led i din tilknytning til LM-Bornholm, opbevares jf. LM-Bornholm politik for opbevaring og sletning, som kan rekvireres hos LM-Bornholms ansvarlige for persondata på [data@lm-bornholm.dk](mailto:data@lm-bornholm.dk)
- 8.2. Oplysninger omkring en børneattest, slettes umiddelbart efter at den er blevet gennemgået og opbevares dermed ikke. Dog registreres det at børneattesten er indhentet.
- 8.3. Oplysninger omkring tilmelding til et arrangement eller en lejr, vil normalt blive opbevaret indtil arrangementet/lejren er overstået. I nogle tilfælde vil oplysningerne blive opbevaret i 2 år efter arrangementet/lejren har fundet sted. Dine oplysninger vil blive brugt til at sende dig indbydelse til næste års arrangement eller lejr. Oplysninger givet via hjemmesiden slettes 14 dage efter arrangementet er overstået.
- 8.4. Offentliggørelse på tryk omkring at du er medvirkende i LM-Bornholm, bliver offentliggjort indtil et nyt program, afløser det nuværende. På hjemmesiden slettes offentliggørelsen umiddelbart efter afslutning af arrangementet.
- 8.5. Historisk interessant materiale såsom fx et lejrprogram, bladet LM-Nyt o.lign. samt referater fra Afdelingsstyrelsen vil i reglen blive gemt.

## 9. Dine rettigheder

### 9.1. Indsigt

Du har ret til at få indsigt i de personlige oplysninger, som vi behandler om dig. Ved at skrive til LM-Bornholms ansvarlige for persondata på [data@lm-bornholm.dk](mailto:data@lm-bornholm.dk), kan du anmode om indsigt i de personlige oplysninger, som vi har registreret om dig, herunder de formål, som oplysningerne er indsamlet til. Vi vil efterkomme din indsigtsanmodning så hurtigt som muligt.

### 9.2. Berigtigelse og sletning

Du har ret til at anmode om korrektion, supplerende behandling, sletning eller blokering af de personlige oplysninger, vi behandler om dig. Vi vil efterkomme din anmodning så hurtigt som muligt, i det omfang det er nødvendigt. Hvis vi - af en eller anden grund - ikke kan imødekomme din anmodning, kontakter vi dig.

### 9.3. Begrænsning af behandling

Du har – under særlige omstændigheder - ret til at få begrænset behandlingen af dine personlige oplysninger. Kontakt venligst LM-Bornholms ansvarlige for persondata på [data@lm-bornholm.dk](mailto:data@lm-bornholm.dk), hvis du ønsker en begrænsning af behandlingen af dine personlige oplysninger.

### 9.4. Indsigelsesret

Du kan til enhver tid udøve retten til indsigelse ved at kontakte os.

### 9.5. Tilbagekaldelse af samtykke

Hvis behandlingen af dine personlige oplysninger er baseret på dit samtykke, har du ret til at trække dit samtykke tilbage. Din tilbagetrækning påvirker ikke lovligheden af den behandling, der blev gennemført, før du trak dit samtykke tilbage. En tilbagekaldelse af et samtykke kan påvirke din frivillige indsats i LM-Bornholm, der kan være tjenester du ikke længere kan udføre som frivillig. Kontakt venligst LM-Bornholms ansvarlige for persondata på [data@lm-bornholm.dk](mailto:data@lm-bornholm.dk), hvis du er i tvivl om, hvorvidt du har afgivet samtykke til behandling af dine personoplysninger eller, hvis du ønsker at tilbagekalde dit samtykke.

### 9.6. Betingelser og / eller begrænsninger af dine rettigheder

Der kan være betingelser eller begrænsninger knyttet til udnyttelsen af ovennævnte rettigheder.

## 10. Klage til tilsynsmyndighed

Hvis du er utilfreds med vores behandling af dine personoplysninger, kan du i første omgang klage til LM-Bornholms ansvarlige for persondata på [data@lm-bornholm.dk](mailto:data@lm-bornholm.dk) eller LM-Bornholms formand på [formand@lm-bornholm.dk](mailto:formand@lm-bornholm.dk). Du har også mulighed for at klage til det danske datatilsyn.

## **11. Ændringer og opdateringer**

Vi forbeholder os ret til løbende at ændre nærværende politik. Frivillige i LM-Bornholm er selv forpligtet på at holde sig orienteret om den gældende politik.