

# Behandlingsfortegnelse

## Luthersk Mission Bornholm

Punkt	Oplysninger
Dataansvarlig	Navn: Luthersk Mission Bornholm (LM-Bornholm) Adresse: Engløkken 1B 3730 Nexø Hjemmeside: LM-Bornholm.dk CVR-nr.: 32225071
Den dataansvarliges repræsentant samt dennes kontakt oplysninger	Navn: Lars Finn Holm Adresse: Jagtvej 4 3730 Nexø Tlf.nr.: 93961994 Mail: <a href="mailto:data@lm-bornholm.dk">data@lm-bornholm.dk</a>
Formål	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administration af medlemmer</li> <li>• Administration af personale</li> <li>• Administration af maillister</li> <li>• Administration af gavegivere</li> <li>• Administration af deltagere</li> <li>• Administration af frivillige</li> <li>• Administration af adgang til dokumenter (Intranet)</li> </ul>
Kategori af registrerede personer	Medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommende medlemmer</li> <li>• Nuværende medlemmer</li> <li>• Tidligere medlemmer</li> </ul> Personale: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommende ansatte</li> <li>• Nuværende ansatte</li> <li>• Tidligere ansatte</li> </ul> Mailister <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilmeldte der ikke er bekræftet</li> <li>• Tilmeldte der er bekræftet</li> <li>• Tilmeldte der afmelder sig</li> </ul> Gavegivere <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gavegivere</li> <li>• Tidligere gavegivere</li> </ul> Deltagere <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deltagere ved lejre</li> <li>• Deltagere ved aktiviteter i LM Bornholm</li> <li>• Deltagere ved aktiviteter uden for LM Bornholm</li> </ul> Frivillige <ul style="list-style-type: none"> <li>• Frivillige med faste tillidshverv</li> <li>• Frivillige prædikanter</li> <li>• Frivillige i faste udvalg</li> <li>• Frivillige i ad-hoc udvalg</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personer med adgang til data (Intranet)</li> </ul>
Oplysninger som behandles om de registrerede personer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikationsoplysninger</li> <li>• Oplysninger om medlemskab</li> <li>• Oplysninger om ansættelsesforhold</li> <li>• Oplysninger om tillidshverv</li> <li>• Oplysninger om Strafbare forhold (børneattest)</li> <li>• Oplysninger om indbetaling af penge</li> <li>• Oplysninger om mailpræferencer</li> <li>• Oplysninger om deltagelse</li> <li>• Oplysning om frivillige opgaver</li> </ul>
Modtagere af personoplysningerne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Offentlige myndigheder           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Politi (indhentning af børneattester)</li> </ul> </li> <li>• Banker/kreditinstitutter/forsikringer           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nordea</li> <li>○ NETS</li> <li>○ MobilePay</li> <li>○ AXA</li> </ul> </li> <li>• Medlems- og personaleadministration           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ One.com</li> </ul> </li> <li>• Generelt           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bornholms Tidende</li> <li>○ Facebook</li> <li>○ YouTube</li> </ul> </li> <li>• Koncernbundne organisationer           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Luthersk Mission Danmark – Sekretariatet</li> <li>○ Kredse under Luthersk Mission Bornholm</li> <li>○ LMBU – Luthersk Missions Børn og Unge</li> </ul> </li> </ul>
Tredjelande og internationale organisationer	Data deles ikke uden for EU
Sletning	<p>Medlemsoplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oplysninger slettes seneste løbende år + 3 måneder efter udmelding</li> </ul> <p>Personaleoplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oplysninger slettes efter indeværende + 5 år.</li> </ul> <p>Mailisteoplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oplysninger slettes ved afmelding.</li> </ul> <p>Gavegiveroplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oplysninger slettes efter indeværende + 5 år.</li> </ul>

	<p>Deltageroplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oplysninger slettes 14 dage efter afholdelse af den tilmeldte aktivitet.</li><li>• Navn og kontaktoplysninger kan gemmes og slettes senest 2 år efter afholdelse for at give oplysninger om gentagelse af aktiviteten.</li></ul> <p>Frivilligoplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oplysninger slettes når tillidshvervet stopper. Senest løbende år + 3 måneder efter.</li></ul> <p>Oplysninger af historisk interesse gemmes jf. afdelingens politik for opbevaring og sletning af personoplysninger, eller hvis der er indhentet samtykke.</p>
Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger	<p>Behandling af personoplysninger sker i overensstemmelse med interne retningslinjer, som bl.a. fastsætter rammerne for autorisation- og adgangsstyring. Der henvises til LM-Bornholms politik for hvordan personoplysninger opbevares.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Brugeradgange og autorisation til elektroniske mapper og log-in, styres via tildelte personlige profiler.</li><li>• Fysiske dokumenter opbevares så de ikke er tilgængelige for uvedkommende, i aflåst skab eller skuffe.</li><li>• Adgangsforhold og autorisation gennemgås jævnligt og som minimum en gang årligt.</li><li>• Alle som behandler personoplysninger om andre, er oplært til at behandle personoplysninger for deres specifikke område, dette sker ved gennemgang af LM-Bornholms politikker og ved specifik oplæring og efterfølgende indgåelse af frivillighedskontrakt.</li></ul>