



lm  
LUTHERSK MISSION  
Bornholm



## Brik III

---

### Frimenighedspræst LM Kirken Østbornholm – 30%

LM Kirken Østbornholm er en nystartet frimenighed i Nexø, og står derfor overfor en spændende udviklingsfase. I løbet af ugen har vi aktiviteter for både børn, juniorer og unge. Til vores gudstjenester samles typisk ca. 40 børn og voksne.

## Personprofil

### Grundvilkår som man skal kunne trives med:

- arbejde meget selvstændigt uden at gå i stå
- selvledelse ud fra beskrevne mål og værdier - ingen væsentlig ledelse/sparring i det daglige
- skiftende arbejdstider
- arbejdsopgaver som ligger i grænselandet imellem arbejde og fritid
- hjemmearbejdsplads – (evt. anden ordning)
- medlemskab af LM Kirken – (og familien) som en aktiv del af kirken

### Kvalifikationer

- åndelig moden mand
- god kommunikator
- leder- og forkyndernåde-gave
- et evangeliserende udadvendt tillidsskabende menneske
- kendskab til/erfaring med ledelse af en frimenighed/pastoralt ansvar
- evnen til at få meget ud af lidt

---

## Jobbeskrivelse

### Formål med stillingen

At styrke, støtte og udvikle den åndelige ledelse af kirken med henblik på det udadvendte missionsarbejde og menighedens daglige liv og virke.

### Nøgleord

- Inspiration
- Omsorg
- Forkyndelse

## Opgaver

- Forkyndelse/undervisning ved x-antal gudstjenester om året
- Gudstjenesteledelse x-antal gange om året
- Sakramenteforvaltning og kirkelige handlinger
- Sjælesorg/samtaler/besøgstjeneste
- Deltager i TR/KU(?)s møder og arbejde
- Støtte arbejdet blandt børn og unge

## Fora i øvrigt

- Deltage, hvor det er muligt, i medarbejder- og teamsamlinger for LMs ansatte i DK, landsmøder, landslederkurser mv.
- Være opmærksom på impulser og erfaringer nationalt/internationalt, som kan være med til at udvikle missionsarbejdet i kirken og på Bornholm i øvrigt

## Nærmeste foresatte

- formanden for LM Kirken Østbornholm

## Omfang/økonomi

- 30% med jobløn iht. LMs lønpolitik.
- Hjemmekontor

## Vilkår i øvrigt

- Bibelstudie og læsning af relevant opbyggelig kristen litteratur skal have prioritet
- Selvledende i hverdagen, dvs. tilrettelægger selv sin kalender i det daglige ud fra de prioriteringer som TR (tilsynsråd) udstikker
- Der må regnes med skiftende arbejdstider og steder.
- Forkyndelse i øvrigt i LM Bornholm og på landsplan så langt tiden og kræfterne rækker.
- Løn og ansættelsesvilkår efter kvalifikationer iht. LMs lønpolitik

Ansøgningsfrist er fredag d. 31. juli 2020.

Du er velkommen til at tjekke vores facebookside ud:

<https://www.facebook.com/lmkirkenoestbornholm> og kontakte formanden for LM Kirken Østbornholm Brian Krak for at høre nærmere om kirken og arbejdet - [brian@krak.nu](mailto:brian@krak.nu) – T 29614119. Du kan også kontakte vores nuværende afdelingssekretær Hakon Christensen - [hc@dml.dk](mailto:hc@dml.dk) – T 4050 9175 (ferie i uge 29-30)

Ansøgningen sendes til LM Bornholms afdelingsformand Jørn Bech [formand@lm-bornholm.dk](mailto:formand@lm-bornholm.dk) – T 4045 7160)